



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение культуры Иркутский
областной краеведческий музей имени

П Р И К А З

28.07.2021

Иркутск

144

**Об утверждении Инструкции по действиям персонала в случае
чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты
музейных предметов музейного фонда Российской Федерации)
Государственного автономного учреждения культуры
Иркутского областного краеведческого музея**

Руководствуясь Приказом Министерства культуры РФ от 23.06.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2012 «630 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги «Регистрация фактов пропажи, утраты, хищения культурных ценностей, организация и обеспечение оповещения государственных органов и общественности в Российской Федерации и за ее пределами», Уставом ГАУК ИОКМ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по действиям персонала Государственного автономного учреждения культуры Иркутский областной краеведческий музей в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов Музейного фонда Российской Федерации).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учету и хранению ГАУК ИОКМ И.В. Кореневу.

Директор музея

С. Г. Ступин

Инструкция по действиям персонала в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов музейного фонда Российской Федерации) Государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного краеведческого музея

Настоящая Инструкция по действиям персонала в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов музейного фонда Российской Федерации) Государственного автономного учреждения культуры Иркутского областного краеведческого музея (далее – Музей) действует в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов Музейного фонда РФ).

Сотрудникам Музея в случае чрезвычайных ситуаций (обнаружения пропажи, хищения или утраты музейных предметов Музейного фонда РФ) необходимо предпринять следующие действия:

Незамедлительно поставить в известность заместителя директора по учету и хранению И.В. Кореневу и директора Музея.

1. Заместителя директора по учету и хранению проинформировать правоохранительные органы, Министерство культуры Российской Федерации, Министерство культуры и архивов Иркутской области письменным уведомлением в течение 3 календарных дней со дня установления факта пропажи, хищения или утраты, в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.06.2012 № 630 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством культуры Российской Федерации государственной услуги «Регистрация фактов пропажи, утраты, хищения культурных ценностей, организация и обеспечение оповещения государственных органов и общественности в Российской Федерации и за ее пределами».
2. Заведующему отделом или лицу его замещающему, составить акт обнаружения происшествия, в котором зафиксировать обстоятельства утраты, кражи, хищения музейного предмета.
3. Заведующему отделом или лицу его замещающему подготовить документы о мерах, принятых по факту происшествия (служебная записка, докладная, объяснительная от заведующей отдела, смотрителя отдела, сотрудника, обнаружившего пропажу т.д.).
4. Заместителю директора по учету и хранению подготовить заключение специалиста (эксперта) об историко-культурной ценности музейного предмета.
5. Заведующему отделом подготовить акты соответствующих служб

6. Заведующему отделом подготовить информацию по утраченному или пропавшему музейному предмету для обеспечения возможности полной идентификации музейного предмета:

а) наименование музейного предмета с указанием необходимых каталожных данных,

б) полноценное визуальное описание музейного предмета с указанием характерных признаков предмета (надписи, пометки, клейма, подробное состояние сохранности),

в) фотография, слайд, негатив музейного предмета.